# T.C.

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU**

# ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ZORUNLU ORTAK DERSLER UYGULAMA YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge’nin amacı, Iğdır Üniversitesi bünyesinde kurulan Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesine bağlı önlisans ve lisans bölüm/programlarında güz ve bahar dönemleri ile yaz döneminde verilecek olan zorunlu ortak derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 04/11/1983 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesi, 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 5’inci maddesi ile Iğdır Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge’de geçen;

1. Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
2. Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörü’nü,
3. Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
4. Akademik Birim: Iğdır Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ,
5. İlgili Kurul: Iğdır Üniversitesi’ne bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
6. Eğitim Komisyonu: Iğdır Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
7. Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Iğdır Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
8. Avrupa Transfer Kredi Sistemi (AKTS): Öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Transfer Kredi Sistemi’ni,
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Iğdır Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
10. Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü: Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğünü,
11. Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörü (ODK): Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından 3 (üç) yıl süre ile atanan ve Zorunlu Ortak Derslerle ilgili işlemlerin/faaliyetlerin üniversite genelinde yürütülmesinden/organize edilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
12. Zorunlu Ortak Dersler Birim Koordinatörü: Bağlı bölümlerin eğitim-öğretimle ilgili işleyişlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan öğretim elemanını,
13. Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Sorumlusu: Bölümünün eğitim-öğretimle ilgili işleyişlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan öğretim elemanını,
14. Zorunlu Ortak Dersler (ZOD): Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan zorunlu ve seçmeli tüm dersleri,

**p)** Ortak Zorunlu Dersler (OZD): Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde üniversitenin öğretim elemanları tarafından yürütülen önlisans/lisans programlarına/bölümlerine kayıtlı öğrencilerin almakla zorunlu olduğu tüm ortak zorunlu dersleri, Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde üniversitenin öğretim elemanları tarafından önerilen ve ilgili kurullar ile senato tarafından kabul edilen; öğrencilerin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte; toplum, kültür, sanat, spor, sağlık, çevre ve tarih duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, iletişim ve yabancı dil becerileri kazandırma, mesleki uygulamalar vb. konularını kapsayan zorunlu ortak dersleri ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Yapısı ve Görevleri**

# Koordinatörlüğün Oluşturulması

**MADDE 5 - (1)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörü, Rektör tarafından üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

**(2)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörü, Zorunlu Ortak Dersler Koordinatör/Yardımcıları ve 3 (üç) üyeden oluşabilir. Sekretarya görevi, Rektör tarafından görevlendirilen üniversite idari personeli tarafından yürütülür.

 **(3)** Üyeler, Koordinatör’ün önerisi ile Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesindeki bölüm başkanlıklarındaki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe, Rektör tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

**(4)** ZODK’nün görevlendirme, yıllık izin, sıhhi izin vb. sebeplerle görevinin başında bulunamadığı durumlarda yerine ZODKY vekalet eder.

(**5**) Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğüne bağlı bölüm başkanlıkları; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı ve Yabancı Dil (İngilizce)’dir.

# Koordinatörlüğün Görev ve Yetkileri

**MADDE 6 - (1)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, öğrencilerin ilgilerini ve yetkinliklerini belirlemek adına çalışmalar yapar; ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerine/programlarına açılacak zorunlu ve seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur; ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinden/programlarından açılması istenen ders önerilerini dikkate alır; açılacak derslerin ön değerlendirmesini yapar; uygun görülen dersleri görüşülmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderir. Eğitim Komisyonu tarafından olumlu görüş bildirilen dersleri Bologna Eşgüdüm Komisyonuna (BEK) gönderir. BEK’ten olumlu görüş alınan dersler Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Senato tarafından kabul edilen dersler güz ve bahar yarıyılları ile yaz dönemi için üniversite bünyesindeki ilgili ortak dersler havuzuna konur.

**(2)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, her eğitim-öğretim yarıyılı için üniversite bünyesinde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri için ortak ders havuzu oluşturur. Üniversite akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihlerinden önce, açılması kesinleşen üniversite ZOD’lerini ve ders programlarını ilgili fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına bildirir.

**(3)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, ilgili fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarından gerektiğinde her eğitim-öğretim yarıyılı için ZOD havuzuna eklenmek üzere ders adı, ders bilgi paketi ve ders sorumlusu önerilerini, o eğitim-öğretim yılı başlamadan önce alır. Her yarıyıl için açılan ZOD’lerin adları, bilgi paketleri, ders sorumluları, ders programları ve sınav programları koordinatörlüğün internet sayfasından yayınlanır.

**(4)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, her eğitim-öğretim yarıyılında ilgili fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından önerilen ve açılan zorunlu ve seçmeli dersleri vermek üzere önerilen öğretim elemanları, birimlerin ve koordinatörlüğün iş birliği ile akademik birimler tarafından görevlendirilir. Üniversite içinde görevlendirmek üzere yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, koordinatörlük gerekli personel ihtiyacını tespit eder, Rektörlük Makamına sunar ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı temin edilmek üzere ilgili birim/birimler nezdinde talepte bulunur.

**(5)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversitede ortak zorunlu ve seçmeli derslerin açılması, şubelendirilmesi, derslerin ve sınavların yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesinde fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.

**(6)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, birimin çalışma programını hazırlar, yürütür; birimin faaliyetleri için gerekli bütçeyi ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısı’na sunar.

**(7)** ZODK, Iğdır Üniversitesi bünyesinde YÖK ortak zorunlu derslerin, (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil), derslerinin ve bölümler tarafından bildirilecek zorunlu/seçmeli derslerin, Bologna Eşgüdüm Komisyonu onayından geçtikten sonra, eğitim-öğretim ve uygulama-etkinlik programlarının düzenlenmesi, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve bu derslerin eğitim-öğretim etkinlikleri için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklarından en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması konusunda sorumlu ve yetkilidir.

 **(8)** ZOD’leri vermek üzere öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek akademik birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi ve koordinatörlüğün onayı ile olur.

**(9)** Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları ZODK tarafından izlenir ve denetlenir.

**(10)** ZOD’lerin yapılacağı saatler, ilgili akademik birimlerin görüşleri de alınarak koordinatörlükçe programlanır. Bu derslerin sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

**(11)** Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü, birimin internet sitesini güncelleyerek aktif hâle getirir.

**(12)** ZODK, alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetler.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Ders Açma, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi, Ders Programları,Derslerin İşleyişi, Değerlendirme ve Tekrarlama

# Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri

# MADDE 7 - (1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı bünyesinde zorunlu ders olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Dersleri

# MADDE 8 - (1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde zorunlu/seçmeli ders olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Türk Dili Dersleri

# MADDE 9 - (1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Türk Dili Bölüm Başkanlığı bünyesinde zorunlu ders olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Yabancı Dil Dersleri

# MADDE 10 -(1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı bünyesinde zorunlu ve/veya seçmeli dersler olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Güzel Sanatlar Dersleri

# MADDE 11 - (1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı bünyesinde seçmeli ders olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Ortak Dersler

# MADDE 12 - (1) Iğdır Üniversitesi Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı bünyesinde zorunlu ve/veya seçmeli ders olarak yürütülecek olup AKTS’leri her bölüm kendisi belirleyecektir.

# Ders Açma

# MADDE 13 - (1) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı için mayıs ayı içerisinde, bahar yarıyılı için kasım ayı içerisinde açılacak dersler için öneri alır. Önerilen ZOD’lerin özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinlerarası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmesine dikkat edilmelidir. Bu ders önerileri, dersi açan bölümlerin/programların bağlı bulunduğu fakültelerin dekanlıkları, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlükleri tarafından koordinatörlüğe bildirilir. Ders açamayan bölümler ve gerekçeleri, yine fakültelerin dekanlıkları, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlükleri aracılığıyla koordinatörlüğe bildirilir.

# (2) Bölümler tarafından yapılan ZOD önerileri, Zorunlu ortak dersler birim koordinatörü ve bölüm sorumlusu tarafından ilgili yönergeye ve Bologna Bilgi Sistemine göre gerekli kontrol ve düzenlemeleri yaptıktan sonra ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarından geçirilerek, dekanlık ve müdürlükler tarafından güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna, bahar yarıyılı için kasım ayı sonuna kadar dersler, derslerin bilgi paketleri ve ders sorumlusu öğretim elemanları koordinatörlüğe bildirilir. Ders bilgi paketi, BEK Başkanlığı tarafından yayımlanan kılavuz ve AKTS hesaplama kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İlgili yarıyılda önceki yarıyıllarda açılan ZOD’lerden birinin açılması önerilecek ise ders bilgi paketi hazırlamaya gerek olmayıp, ders adı ve ders sorumlusunun koordinatörlüğe bildirilmesi yeterlidir. İlgili derslerin Bologna Bilgi Sisteminde (BBS) BEK Başkanlığı tarafından yayımlanan ilgili takvim uyarınca güncellenmesi gerekmektedir.

#  (3) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından önerilen ve ilk defa açılacak ZOD’ler daha önceki yarıyıllarda açılan ve koordinatörlük internet sayfasında bulunan dersler ile aynı adlı veya farklı adlı ama içeriği tamamen ya da kısmen (en az %50) aynı olamaz. Önerilen derslerin, tamamen veya kısmen benzerliğine koordinatörlük karar verir.

# (4) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından önerilen dersler koordinatörlük tarafından değerlendirilir ve belirlenen dersler Üniversite Senatosuna gönderilir. Senato tarafından kabul edilen dersler, ders seçim havuzuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birimlerine bildirilir.

# (5) Koordinatörlük, üniversitede açılacak ZOD’lerin açılması, şubelendirilmesi, derslerin ve sınavların yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesinde fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.

#  (6) ZOD havuzuna kabul edilen bir dersin içeriğinde değişiklik yapılacak ise uygulanacak süreç, yeni bir ders önerisinde olduğu gibi yürütülür.

# (10) ZOD’ler hem güz hem bahar yarıyılında hem de yaz döneminde açılabilir.

# Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

# MADDE 14–(1) Birimler, gerek duyulması durumunda ders birleştirme/şubeleştirme vb. işlemleri tamamladıktan sonra, ortak dersleri vermek üzere öğretim elemanı taleplerini Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğüne iletir. Dersi verecek öğretim elemanı, Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü onayı ile kesinleşir.

# Ders Programları

# MADDE 15 – (1) ZOD’lerin haftalık ders programı Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Birimlerdeki ders programları, ZOD’lerin programı belirlendikten sonra kesinleştirilir.

# (2) ZOD’lerin programı ve dersleri verecek öğretim elemanları, diğer derslerle birlikte Öğrenci Bilgi Sistemi’nde ve ilgili birimlerin web sayfalarında duyurulur.

# Derslerin İşleyişi ve Sınavlar

# MADDE 16 – (1) ZOD’lerin yürütülmesinde standardizasyonun sağlanması amacıyla ZOD’lerin her biri için ara sınav sayısı, ödev verilip verilmemesi, ödev sayısı, ödevlerin değerlendirilmesi ile sınavlara katkısının belirlenmesi, sınavların ortak yapılıp yapılmayacağı vb. konularda dersten sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü yetkilidir.

# (2) ZOD’lerin sınavları için dersten sorumlu öğretim elemanlarından sağlanan sorularla bir soru bankası oluşturulabilir. İstenildiği takdirde sınav soruları bu soru bankasından seçilebilir.

# (3) Sınavların organize edilmesinde Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü yetkilidir.

# (4) Sınavların yapılması esnasında gerekli olan gözetmen ihtiyacı, ortak ders hizmeti alan bölümün/programın öğretim elemanları tarafından karşılanır. İlgili sınavlara ortak dersi veren öğretim elemanları da görevlendirilebilir.

# (5) Sınav sonuçlarına itirazlar, Iğdır Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir.

# Ders İşleyişi

# MADDE 17 – (1) ZOD’ler, derslerin verileceği fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokulların sağlayacağı derslik, salon veya diğer alanlarda yüz yüze verilir. Ayrıca fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarının uhdesinde verilecek ZOD’ler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çevrimiçi uygulamalar aracılığıyla da işlenebilir. ZOD’lerin derslik bilgilerini veya Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde işleme durumlarını fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları ilgili yarıyıl ders kaydı dönemi başlamadan iki hafta önce Koordinatörlüğe bildirir. Derslerin idari sorumluluğu, açıldığı bölümün/programın bağlı olduğu fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundadır.

# (2) ZOD’ler bütün birimlerde haftanın aynı gününde olabilir. ZOD’lerin yapıldığı yerlerin, belirlenen gün ve saatlerin yer aldığı ders programı, ders kaydı döneminden önce koordinatörlük internet sayfasında yayınlanır.

# (3) Öğrenci, eğitim gördüğü yerleşkenin dışındaki bir yerleşkede gerçekleştirilecek ZOD’leri seçmiş ise ulaşım vb. gibi sorumluluklar öğrencinin kendisine aittir.

# Derslerin Değerlendirilmesi

# MADDE 18 – (1) ZOD’lerin değerlendirme sürecinde Iğdır Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümleri uygulanır.

# (2) ZOD’lerin sınavları (ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı) akademik takvime uygun olarak Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğünün belirlediği gün ve saatlerde yapılır. Gerekli görülmesi hâlinde cumartesi ve pazar günleri de sınav günü olarak belirlenebilir. Fakülteler ve yüksekokulları bünyesinde açılan ve yüz yüze veya çevrim içi işlenen ZOD’leri seçen öğrenciler ile önlisans programlarına kayıtlı meslek yüksekokulu öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi uhdesinde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak çevrim içi veya önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olarak yüz yüze gerçekleştirilir. ZOD’lerin koordinatörlük tarafından belirlenen sınav programları, ilgili fakülteler ve meslek yüksekokulları ile sınav tarihlerinden en az bir hafta öncesinde paylaşılır ve öğrencilere duyurulması sağlanır. Sınav programları ayrıca koordinatörlük internet sayfasında yayınlanır.

# (3) Cevap kağıdı olarak kullanılan optik formlarda yapılan eksik ve hatalı kodlamalardan öğrencinin kendisi sorumlu olup, değerlendirilmeye alınmaz.

# Ortak Zorunlu Derslerin (OZD’lerin) Muafiyet Sınavı ve Esasları

# MADDE 19 – (1) OZD’i ilk kez alan öğrenciler için her eğitim-öğretim yılının başında, akademik takvimde ilan edilen tarihte bir defaya mahsus olmak üzere OZD’den Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II dersleri ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersleri için muafiyet sınavı Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Muafiyet sınavı için herhangi bir mazeret sınavı yapılmaz.

# (2) Bu sınav güz ve bahar yarıyılında okutulan ortak zorunlu derslerin müfredatını kapsar.

# (3) Bölüme/programlara kayıtlı olan aşağıdaki öğrenciler ortak zorunlu derslerden muaf sayılır:

# a) Muafiyet sınav sonuçları mutlak değerlendirmeye göre yapılır ve muafiyet sınavında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II, Yabancı Diller I ve II ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (bölüm/program müfredatında bu dersin zorunlu olma şartı aranır) derslerinden 60 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerin I ve II’sinden muaf sayılırlar. Sınavdan alınan sayısal notun harf notu karşılığı Iğdır Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre yapılır. Belirlenen harf notu öğrencinin başarı notu olarak transkriptine yansıtılır ve not ortalamasına katılır.

# b) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile uluslararası yabancı dil sınavlarından Avrupa Ortak Dil Çerçevesi (CEFR) seviyeleri arasındaki eşdeğerliğe göre A1 ve A2 seviyelerine karşılık gelen puanları aldığını gösteren belgenin aslını beyan eden veya başka bir yükseköğretim kurumunun hazırlık sınıfında başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler, öğretim programında yer alan zorunlu Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden, ilgili yönetim kurulu tarafından muaf sayılır.

# c) Muafiyet sınavına girmeyen, sınavda başarısız olan veya muafiyet koşullarından birini sağlamayan öğrenciler, mezun olabilmek için zorunlu ortak derslerini almak ve başarmak zorundadır.

# (4) Öğrenci muafiyet sınavı sonrası muaf olduğu ortak zorunlu dersi dilekçe ile birimine başvurmak koşulu ile almaya devam edebilir.

# (5) Öğrenci muafiyet sınavı sonrası muaf olduğu ortak zorunlu dersin yerine dilekçe ile birimine başvurmak koşuluyla başka bir ders seçebilir.

# Derslerin Tekrarlanması

# MADDE 20 – (1) Öğrenci almış olduğu OZD’lerden başarısız olduğunda, sonraki yarıyıllarda başarısız olduğu dersi tekrar almak zorundadır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

# Hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 21 - (1)** Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK Yürütme Kurulu ve Iğdır Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

# Yürürlük

**MADDE 22 - (1)** Bu Yönerge ile 5-I Dersleri Koordinatörlüğünün sahip olduğu rol ve sorumluluklar Zorunlu Ortak Dersler Koordinatörlüğüne devredilmiştir.

**(3)** Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 23 - (1)** Bu Yönerge’yi Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.